

Утверждено протоколом  
заседания комиссии по  
противодействию  
коррупции  
№ 1 от 08.01. 2026

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО "Химчистка и стирка  
белья" на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	Постоянно	Заместители генерального директора  Руководители отделов, структурных подразделений  Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Начальник юридического отдела, инспектор по кадрам
4.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и	По мере необходимости	Первый заместитель генерального директора  Начальник юридического отдела

	должности, включенные в кадровый реестр Минпрома		
5.	При назначении лиц на руководящие должности, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, соблюдать нормы Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Постоянно	<p>Генеральный директор</p> <p>Первый заместитель генерального директора</p> <p>Руководители отделов, структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
6.	<p>Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</li> <li>- планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</li> <li>- постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	Постоянно	<p>Генеральный директор</p> <p>Заместители генерального директора</p> <p>Руководители отделов, структурных подразделений</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
7.	Принимать меры по обеспечению максимальной возможной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг в соответствии с	В течение года	Комиссия по закупкам

	законодательством о закупках.		
8.	Не заключать договоры на приобретение товаров (работ, услуг) с субъектами, включенными в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, подпункт 2.5 п. 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).	Постоянно	Комиссия по закупкам
9.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, и принимать исчерпывающие меры реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, злоупотребление властью превышения полномочий, финансово-экономических нарушениях и т.д.).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	В течение года	Главный бухгалтер
11.	Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной.	Постоянно	Генеральный директор, заместители генерального

			директора, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и структурных подразделений.
12.	Проводить проверки внезапные соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Первый заместитель генерального директора  Заместитель генерального директора – главный инженер  Начальник юридического отдела  Главный бухгалтер  Начальник производственно-экономического отдела  Начальник сети приемных пунктов  Директор филиала в г. Бобруйске  Начальники подразделений
13.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории	Постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер

	организаций транспортных средств, а также их досмотра		
14.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников.	В течение года	Заместители, руководители отделов и структурных подразделений.
15.	Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Генеральный директор, заместители, юридическая служба, руководители отделов и структурных подразделений.
16.	Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и структурных подразделений.
18.	Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, генеральный директор,

	коррупционной направленности.		заместители, юридическая служба, руководители отделов и структурных подразделений.
19.	Проводить регулярные проверки по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности	Постоянно	Первый заместитель генерального директора  Главный бухгалтер
20.	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора
21.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	Постоянно	Первый заместитель генерального директора  Главный бухгалтер
22.	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Первый заместитель генерального директора  Главный бухгалтер
23.	Обеспечение декларирования доходов и имущества руководителя предприятия, как	1 квартал 2023 года	Инспектор по кадрам

	мера финансового контроля, направленная на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций.		
24.	Обеспечивать деятельность по профилактике и превентивной работе иных правонарушений.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора
25.	Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в филиале ОАО «Химчистка и стирка белья» в г. Бобруйске на заседаниях комиссий по противодействию коррупции	Постоянно	Первый заместитель генерального директора  Комиссия по противодействию коррупции
26.	Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

