

Утверждено протоколом
заседания комиссии по
противодействию
коррупции
№ 1 от 03.01 2024

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО "Химчистка и стирка
белья" на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	В течение года	Инспектор по кадрам
3.	Принимать меры по обеспечению максимальной возможной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг в соответствии с законодательством о закупках.	В течение года	Комиссия по закупкам

4.	<p>Не заключать договоры на приобретение товаров (работ, услуг) с субъектами, включенными в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, подпункт 2.5 п. 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).</p>	Постоянно	Комиссия по закупкам
5.	<p>Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, и принимать исчерпывающие меры реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, злоупотребление властью превышения полномочий, финансово-экономических нарушениях и т.д.).</p>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	<p>Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка</p>	В течение года	<p>Первый заместитель генерального директора</p> <p>Заместитель генерального директора – главный инженер</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник юридического отдела</p>

			<p>Начальник производственно-экономического отдела</p> <p>Начальник сети приемных пунктов</p> <p>Директор филиала в г. Бобруйске</p> <p>Начальники подразделений</p>
7.	<p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	В течение года	Главный бухгалтер
8.	<p>На регулярной основе проводить проверку возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.</p>	В течение года	<p>Первый заместитель генерального директора</p> <p>Главный бухгалтер</p>
9.	<p>Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>	Постоянно	<p>Генеральный директор, заместители, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и</p>

			структурных подразделений.
10.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников.	В течение года	Генеральный директор, заместители, руководители отделов и структурных подразделений.
11.	Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Генеральный директор, заместители генерального директора, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и структурных подразделений.
12.	Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и структурных подразделений.

14.	<p>Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности.</p>	В течение года	<p>Комиссия по противодействию коррупции, Генеральный директор, заместители, юридическая служба, инспектор по кадрам, руководители отделов и структурных подразделений.</p>
15.	<p>Обеспечение декларирования доходов и имущества руководителя предприятия, как мера финансового контроля, направленная на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций.</p>	Постоянно	<p>Инспектор по кадрам</p>

